

## LOGICIEL e.LLIANCE – MODULE D'ADMINISTRATION

### AXES DE TRAVAIL

#### ● Présentation de l'environnement :

- aborder le contexte de la mise en œuvre de l'application e.liance
- fournir les accès à l'application (accès via un navigateur, code d'accès personnel, ...)
- présenter l'application (organisation de l'écran, principe de navigation au sein de l'application)
- clarifier les profils utilisateurs de l'application

#### ● Gestion des fonctionnalités générales :

- présenter la page d'accueil et des menus
- gérer les tableaux de visualisation : créer, modifier et mettre en favoris
- appliquer des filtres uniques et multiples sur les champs
- ajouter/modifier/supprimer une fiche de données : explication des différents types de champs et la manière dont ils se remplissent
- modifier le template d'une fiche : modifier les champs qui vont apparaître sur les fiches
- apprendre à importer de la donnée depuis un tableau de visualisation
- gérer les différents paramètres techniques (valeurs des champs déroulants)
- ajouter / modifier / supprimer des utilisateurs et leur rôle dans l'application

#### ● Gestion des fonctionnalités métiers :

- administrer les entités propres à votre métier
- apprendre à gérer l'interface de connexion entre votre ERP et e.liance
- gérer et comprendre le workflow de validation de produits avec les différents types de profils utilisateurs
- générer des fiches PDF de vos différents produits ou familles

#### PUBLIC VISÉ

Pour toutes les personnes :

- qui gèrent tous types de données dans l'entreprise
- qui gèrent l'infrastructure informatique
- autorisées à avoir l'accès à l'information technique

#### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM et exercices pratiques

#### OBJECTIFS

- Savoir administrer l'ensemble de la donnée via les fonctionnalités génériques de e.liance
- Gérer les flux de données entre l'ERP et e.liance
- Comprendre la gestion du workflow de validation entre les différents types de profil utilisateur.
- Savoir générer les documents commerciaux à partir de l'application



#### MÉTHODE

Démonstration de l'application et exercices intensifs sur son utilisation. Mise en place de cas concrets

**Durée : 4 jours**    **DIF : 28 heures**

#### TARIFS

L'ensemble de nos formations sont sur devis (tarif catalogue : 840 € HT / jours)

#### CONTACT GÉOLANE

contact@geolane.fr - 01 84 73 05 81